

Чăваш Республикин Цифра аталанăвĕпе информаци политикин тата массăлла коммуникацисен министерстви



Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

Чăваш Республикин Цифра аталанăвĕпе информаци политикин тата массăлла коммуникацисен министрствин «Вăрнар районĕн «Сĕнтерÿ сÿлĕ» хаçат редакцийĕ»
Чăваш Республикин хай тытамла учрежденийĕ

АУ «Редакция Вурнарской районной газеты «Сĕнтерÿ сÿлĕ» («Путь победы»)
Минцифры Чувашии

429220, Чăваш Республики,
Вăрнар поселокĕ, Советски урамĕ, 15

429220, Чувашская Республика,
п.Вурнары, ул.Советская, 15.

ИНН 2104007477 КПП 210401001
ОКПО 49244446
Тел. 8(83537) 2-52-30
Эл.адрес: press_vurnar@cap.ru

ИНН 2104007477 КПП 210401001
ОКПО 49244446
Тел. 8(83537) 2-52-30
Эл.адрес: press_vurnar@cap.ru

**Приказ №59/1
от 30 декабря 2022 года**

**О назначении лица,
ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в Учреждении**

В целях организации работы за реализацией антикоррупционной политики, а также повышения эффективности деятельности АУ ЧР «Редакция Вурнарской районной газеты «Сĕнтерÿ сÿлĕ» («Путь победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, в области противодействия коррупции приказываю:

1. Назначить редактора Яковлеву Ирину Анатольевну лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУ ЧР «Редакция Вурнарской районной газеты «Сĕнтерÿ сÿлĕ» («Путь победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

2. В случае временного отсутствия редактора Яковлевой И.А. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУ ЧР «Редакция Вурнарской районной газеты «Сĕнтерÿ сÿлĕ» («Путь победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики назначить редактора Порфирьеву Елену Николаевну.

3. Утвердить перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении. (Приложение №1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор

Чикмякова С.В.

Утверждено приказом главного редактора АУ «Редакция Вурнарской районной газеты «Сёнтёрү сүлэ» («Путь победы») Минцифры Чувашии № 59/1 от 30 декабря 2022 года
С.В. Чикмякова С.В.

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в АУ «Редакция Вурнарской районной газеты «Сёнтёрү сүлэ» («Путь победы») Минцифры Чувашии:

1. Обеспечивает взаимодействие АУ ЧР «Редакция Вурнарской районной газеты «Сёнтёрү сүлэ» («Путь победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Содействует в осуществлении разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.
12. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
13. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.